

PETRÁNYI-AUTÓ KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- HOZOM-VISZEM SZOLGÁLTATÁS -

A jelen Általános Szerződés Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1106 Budapest, Kerepesi út 15.) mint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Elkertv.**) szerinti szolgáltató (a továbbiakban: **Vállalkozó**), és a Vállalkozó által működtetett www.fordpetranyi.hu/szerviz/szerviz-bejelentkezes/ weboldalon (a továbbiakban: **Weboldal**) keresztül állapotfelméréshez kapcsolódó fuvarozási (hozom-viszem) szolgáltatást (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) megrendelő, valamint a Szolgáltatást igénybe vevő ügyfél (a továbbiakban: **Ügyfél**), továbbá a Szolgáltatás nyújtása során a Vállalkozó teljesítési segédjeként közreműködő **Vörös Péter egyéni vállalkozó** (székhely: 1181 Budapest, Csontváry Kosztka Tivadar utca 5. 4. emelet 24.) (a továbbiakban: **Alvállalkozó**) (Vállalkozó, Ügyfél és Alvállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek**) e Szolgáltatás igénybevételére irányuló (fuvarozási) szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) egyes feltételeit, a Felek jogait és kötelezettségeit tartalmazza. A jelen ÁSZF kizárólag a Weboldalon keresztül a Szolgáltatás Ügyfél általi megrendelésére, igénybevételére, valamint Vállalkozó és Alvállalkozó általi nyújtására, továbbá e jogviszonyból a Feleket megillető jogokra és kötelezettségekre vonatkozik.

A Vállalkozó adatai:

- cégnév: **Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**
- székhely és levelezési cím: 1106 Budapest, Kerepesi út 105.
- ügyfélszolgálatok:
 - Kerepesi úti márkakereskedés
1106 Budapest, Kerepesi út 105.
+36 1 260 5050
 - Üllői úti márkakereskedés
1195 Budapest, Üllői út 309.
+36 1 281 8000
 - Budaörsi úti márkakereskedés
1112 Budapest, Budaörsi út 179.
+36 1 881 0000
- email cím: info@fordpetranyi.hu
- cégjegyzékszám: 01-09-073593
- cégnyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- adószám: 10491551-2-44

Az Alvállalkozó adatai:

- név: **Vörös Péter egyéni vállalkozó**
- székhely és levelezési cím: 1181 Budapest, Csontváry Kosztka Tivadar utca 5. 4. emelet 24.
- telefonszám: +36 30 879 7939
- nyilvántartási szám: 42174485
- adószám: 67000272-1-43
- email cím: info@knightsofor.hu

1. A Szerződés létrejötte

1.1. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed Magyarország területén Vállalkozó által nyújtott, Vállalkozó és Ügyfél között a Weboldalon keresztül megrendelt Szolgáltatásra, a megrendelés eredményeként létrejött, a Szolgáltatás nyújtására irányuló Szerződésre. A Szolgáltatás tartalma: az Ügyfél által Vállalkozótól megrendelt, olyan gépjármű állapotfelméréséhez kapcsolódó szállítás, amely gépjármű tulajdonosa vagy üzemben tartója Ügyfél, és amely

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- HOZOM-VISZEM SZOLGÁLTATÁS -

Szolgáltatás igénybevételével a Vállalkozó (Alvállalkozón keresztül) a gépjárművet elszállítja az Ügyfél által meghatározott kiindulási címről a Vállalkozó Ügyfél által megjelölt márkakereskedésébe, majd az Ügyfél erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatára – az állapotfelmérést, illetve a szervízszerelés teljesítését követően – visszaszállítja azt az Ügyfél által meghatározott visszaszállítási címre.

- 1.2. A Szerződés kizárólag olyan gépjármű vonatkozásában jöhet létre, amely
- (i) közúti közlekedésre alkalmas állapotban van (így többek között a közlekedésre alkalmassághoz szükséges és jogszabály alapján kötelező tartozékokkal a gépjármű rendelkezik);
 - (ii) érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik;
 - (iii) érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik.

1.3. A Szolgáltatás megrendelésére (igény jelzésére) kizárólag elektronikus úton, a Weboldalon keresztül van lehetőség az Ügyfél állapotfelmérésre irányuló megrendeléssel (igény jelzésével) egyidőben, az állapotfelmérésre irányuló megrendeléshez kapcsolódóan. A Szolgáltatás igénybevételére bármely személy számára lehetőség van, Weboldalon történő regisztráció nélkül.

1.4. Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megrendelése részleteit a Weboldalon keresztül határozhatja meg a következő adatok megadásával:

- (i) Ügyfél vezetékneve, utóneve, vagy Ügyfél cégneve és Ügyfél képviselőjének vezetékneve, utóneve;
- (ii) Ügyfél vagy képviselőjének elérhetősége (email cím, telefonszám);
- (iii) kiválasztott márkakereskedés (szállítás szerinti rendeltetési cím);
- (iv) gépjármű típus megnevezése;
- (v) gépjármű rendszáma;
- (vi) gépjármű kilométer óra állása;
- (vii) gépjármű szállításának kiindulási címe;
- (viii) gépjármű visszaszállítás címe;
- (ix) szállítás dátuma és időpontja;
- (x) egyéb megjegyzés.

1.5. A Szolgáltatás igénybevételére irányuló megrendelés csak abban az esetben véglegesíthető, amennyiben az Ügyfél valamennyi 1.4. bekezdés szerinti adatbevitelt igénylő mezőt kitöltött, továbbá a jelen ÁSZF rendelkezéseinek, illetve a Vállalkozó adatkezelési tájékoztatójában és adatkezelési szabályzatában (lásd 7.7. bekezdés) foglaltak elfogadására vonatkozó nyilatkozatot tett a véglegesítést aktiváló parancs mellett található jelölőnégyzetben elhelyezett jelölés révén. A Vállalkozó, illetve Alvállalkozó nem felelős az Ügyfél által a Weboldalon keresztül megadott adatokban található hibákért, elírásokért, valótlanosságokért (a továbbiakban együtt: Adatbeviteli hibák), illetve ezen Adatbeviteli hibák eredményeként bármelyik fél oldalán jelentkező hibás teljesítésekért.

1.6. Az Ügyfél a Weboldalon keresztül a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megrendelését a „*Bejelentkezés elküldése*” gomb aktiválásával véglegesíti. Ezzel a Weboldal a véglegesített megrendelést elektronikusan megküldi a Vállalkozónak; a véglegesített megrendelés ajánlati felhívásnak minősül. Az ajánlati felhívás az Ügyfél oldalán nem teremt ajánlati kötöttséget. A megrendelés megküldését követően a Vállalkozó elektronikus rendszere automatikus válaszüzenetet küld a megrendelés fogadásáról. Az automatikus válaszüzenet kizárólag az Ügyfél tájékoztatását szolgálja. Az automatikus válaszüzenet ajánlati kötöttséget a Vállalkozó és/vagy az Alvállalkozó oldalán nem keletkeztet. Ezt követően a megrendelést a Vállalkozó megvizsgálja és dönt annak elfogadásáról. Amennyiben az Ügyfél által a Weboldalon megküldött megrendelés vizsgálata alapján azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó és Alvállalkozó a Szolgáltatást – technikai, humán erőforrás hiányában vagy egyéb okból, továbbá jogszabályi rendelkezés okán – nem tudja teljesíteni a megrendelésben meghatározott feltételekkel, úgy a Vállalkozó fenntartja magának a jogot arra, hogy a megrendelést ne fogadja el. A megrendelés elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a

Vállalkozó 1.4. bekezdésben megjelölt email címére megküldött emailben tájékoztatja az Ügyfelet a megrendelés Vállalkozóhoz történő beérkezését követő legkésőbb 48 órán belül (a továbbiakban: **Visszaigazolás**).

1.7. A megrendelés elfogadásáról szóló Visszaigazolás tartalmazza a létrehozandó szerződés következő lényeges tartalmi elemeit: 1.4. bekezdésben meghatározott adatok; szállítás dátuma és a Szolgáltatás (és állapotfelmérés összesített) ellenértéke. A megrendelés elfogadásáról szóló Visszaigazolás a Vállalkozó részéről a Szolgáltatás igénybevételére irányuló Szerződésre vonatkozó ajánlatnak minősül, amely a megküldéstől számított 5 napig köti a Vállalkozót.

1.8. A megrendelés elfogadásáról szóló Visszaigazolásba foglalt „Elfogadom, igénybe veszem a szolgáltatást (Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozatommal fizetési kötelezettségem keletkezik)” hivatkozásra (a továbbiakban: **Elfogadó hivatkozás**) történő kattintással az Ügyfél a Szerződés valamennyi feltételét, így többek között a jelen ÁSZF-et elfogadja. Az Elfogadó hivatkozásra történő kattintás tényéről az email üzenetbe épített parancs automatikusan tájékoztatja a Vállalkozót. A Szerződés akkor jön létre, amikor az Elfogadó hivatkozásra történő kattintásról – e rendszerautomatizmus révén – a Vállalkozó értesül. A Szerződés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a Ptk., valamint az Elkertv. rendelkezései irányadók. A Szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, amelyet a Vállalkozó iktat. Az iktatott Szerződéshez utóbb a Felek, illetve az, aki jogát vagy jogos érdekét bizonyítja, hozzáférhet.

1.9. Az Ügyfél nem köteles a Visszaigazolásba foglalt Elfogadó hivatkozásra kattintva a Szerződés feltételeit és a jelen ÁSZF-et elfogadni. A Visszaigazolásba foglalt Elfogadó hivatkozásra történő kattintás elmaradásával és az ajánlati kötöttség 5 napos időtartamát követően a Vállalkozó ajánlati kötöttsége megszűnik és a Szerződés nem jön létre. Az Ügyfél a megrendelés elfogadásáról szóló Visszaigazolásba foglalt „Nem fogadom el” hivatkozásra kattintással is kifejezheti a szerződéses feltételekkel való egyet nem értését. Erre a hivatkozásra történő kattintásról a Vállalkozó – az 1.8. bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával – rendszerautomatizmus révén értesül, és ezzel az értesüléssel a Vállalkozó ajánlati kötöttsége megszűnik és a Felek között Szerződés nem jön létre.

1.10. Az Elfogadó hivatkozásra történő kattintással és arról Vállalkozó által történő értesüléssel létrejött Szerződésről a Vállalkozó automatikus válaszüzenetet küld az Ügyfél email címére, amely tartalmazza a Szerződés lényeges tartalmi elemeit, a Szerződés létrejöttének dátumát, a Szerződés egyedi azonosítóját, valamint a jelen ÁSZF-et mellékletként.

1.11. A Szerződés a Szolgáltatás teljesítésének idejére, határozott időtartamra jön létre. A Szerződés a határozott időtartam leteltét követően külön értesítés vagy a Felek nyilatkozata nélkül megszűnik. A megrendelés elfogadásáról szóló Visszaigazolásban, valamint a Szerződésben a Szolgáltatásnak a Vállalkozó által meghatározott ellenértéke magyar forintban (HUF) értendő. A Szerződés nyelve: magyar.

2. Adatbeviteli hibák javítása

2.1. Az Ügyfélnek a megrendelés bármely szakaszában, a megrendelés véglegesítéséig bármikor lehetősége van az adatbeviteli hibák javítására a Weboldalon.

2.2. A Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megrendelés megküldését követően a Visszaigazolásban meghatározott szerződéses feltételek vonatkozásában az Ügyfél módosítást javasolhat vagy a megrendelést lemondhatja. A létrejött Szerződés a teljesítési (szállítási) időpontot megelőző 24 óráig az Ügyfél által módosítható. Módosítás esetén a Szerződés e módosított tartalommal jön létre, amennyiben a módosított szerződéses feltételeket a Vállalkozó elfogadja. A Szerződés módosítására kizárólag telefonon keresztül történő egyeztetést megelőzően és a Vállalkozó által megküldött email üzenetbe foglalt

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- HOZOM-VISZEM SZOLGÁLTATÁS -

szerveződéses feltételek Ügyfél általi elfogadása útján van lehetőség. A Szerződés módosítására egyebekben a Szerződés létrejöttére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

2.3. A Szerződéstől történő elállásra, illetve a Szerződés felmondására a 6. fejezet rendelkezései irányadók.

2.4. Az Ügyfél jogosult a Visszaigazolásban szereplő esetlegesen hibák és elírások javítását kezdeményezni a Vállalkozó telefonos elérhetőségén. A hibák és elírások javítását követően, az így módosított tartalmú ajánlati felhívás tárgyában a Vállalkozó újra dönt és újabb visszaigazoló emailben ajánlatot tesz. A módosított tartalommal létrehozandó Szerződésre egyebekben a 1.8., 1.10. és 1.11. bekezdések rendelkezései az irányadók.

3. Árak és fizetési feltételek

3.1. A Szolgáltatás igénybevételéért az Ügyfél bruttó 3.500,- Ft/gépjármű, azaz gépjárművenként bruttó háromezer-ötszáz forint ellenértéket köteles fizetni.

3.2. Az Ügyfél a 3.1. bekezdésben meghatározott ellenértéket a Szolgáltatáshoz kapcsolódó állapotfelmérés díjának megfizetésével egyidőben, legkésőbb a 4.5. bekezdés szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásáig köteles megfizetni.

3.3. Az Ügyfél az alábbi fizetési módok közül választhat:

(i) a gépjármű szállításának megkezdésekor készpénzzel vagy bankkártyával az Alvállalkozó képviselőjének;

(ii) a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett 10900035-00000002-96450008 számú számlaszámára történő utalással.

3.4. Az Ügyfél által választott 3.3. bekezdés (ii) pontja szerinti fizetési mód (utalás) esetén az Ügyfél közlemény rovatban köteles a Szerződés egyedi azonosítóját feltüntetni annak érdekében, hogy a Vállalkozó az utalást azonosító tudja.

3.4. A Vállalkozó a gépjárművet kizárólag akkor veszi birtokba, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatás díját maradéktalanul megfizette vagy azt hitelt érdemlően bizonyította. A Vállalkozó a számlát a Szerződés teljesítését követően, a gépjármű birtokának átruházása alkalmával adja át Ügyfélnek; egyirányú Szolgáltatás esetén a márkakereskedésben a gépjármű személyes átvétele alkalmával, kétirányú Szolgáltatás esetén az Alvállalkozó általi visszaszállítás alkalmával.

3.5. Az Ügyfél a 3.3. bekezdés (i) pontjában foglalt fizetési módot csak abban az esetben választhatja, amennyiben az Ügyfél által fizetendő és Vállalkozó által utólag kiállított és átadott számla – a Szolgáltatás, az állapotfelmérés összesített – értéke nem haladja meg a bruttó 150.000,- Ft-ot, azaz bruttó százötvenezer forintot.

4. Szállítás és Személyes átvétel vagy Visszaszállítás menete

4.1. A létrejött Szerződés alapján az Alvállalkozó (mint Vállalkozó teljesítési segédje) a Szerződésben meghatározott szállítási napon és időpontban teljesíti a gépjármű szállítására vonatkozó, Vállalkozót terhelő szerveződéses kötelezettséget. Az Alvállalkozó a gépjárművet az Ügyfél által megjelölt kiindulási címről vezetve (a gépjármű önjáró hajtása révén) juttatja el a rendeltetési címre; kétirányú szállítás esetén pedig a gépjárművet vezetve (önjáró hajtása révén) a Vállalkozó székhelyéről, vagy arról a telephelyéről, ahol a gépjárművet Vállalkozó őrzi szállítja vissza az Ügyfél által meghatározott visszaszállítási címre az Ügyfél által meghatározott visszaszállítási napon és időpontban.

4.2. A szállításra vonatkozó szállítási napot és időpontot megelőzően az Alvállalkozó képviselője felveheti a kapcsolatot az Ügyféllel az Ügyfél által megadott elérhetőségek valamelyikén a Szolgáltatás szállítási feladatának megfelelő teljesítése érdekében. A szállítás megkezdését megelőzően az Alvállalkozó ellenőrzi a gépjárművet, így többek között megvizsgálja, hogy a gépjármű

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- HOZOM-VISZEM SZOLGÁLTATÁS -

- (i) közúti közlekedésre alkalmas-e;
- (ii) érvényes kötelező felelősségbiztosítással rendelkezik-e;
- (iii) érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik-e;
- (iv) üzemanyagtartálya a szállítás biztonságos teljesítéséhez elegendő üzemanyaggal rendelkezik-e.

4.3. Az Ügyfél az Alvállalkozóval együttműködni köteles és köteles biztosítani, hogy az Alvállalkozó fenti ellenőrzési feladatait szerződés szerűen teljesíteni tudja. Ennek keretében az Ügyfél köteles a gépjármű indító kulcsát és/vagy immobiliserét, okmányait az Alvállalkozónak ellenőrzés céljából átadni.

4.4. Az Ügyfél részéről hibás teljesítésnek minősül, ha a gépjármű nem felel meg az 1.2. bekezdésben meghatározott követelményeknek, illetve a gépjárműnek nem az Ügyfél a tulajdonosa/üzembentartója. Ez esetben az Alvállalkozó köteles megtagadni a Szolgáltatás teljesítését és a Felek kötelesek a hibás teljesítés esetére meghatározottak (5.5. bekezdés) szerinti következményeket alkalmazni. Az ellenőrzés eredményéről, illetve a szállítás megtagadásának okáról az Alvállalkozó jegyzőkönyvet köteles felvenni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- (i) a szállítás egyedi azonosítója (megegyezik a Szerződés azonosítójával);
- (ii) az Ügyfél személyes adatait (neve és lakcíme), vagy az Ügyfél cégnevét és Ügyfél képviselőjének személyes adatait (neve és lakcíme);
- (iii) az Alvállalkozó és Vállalkozó adatait (név és székhely, képviselő neve);
- (iv) a gépjármű adatai (típus megnevezése, forgalmi rendszáma, kilométer óra állása, üzemanyag szintje);
- (v) a gépjármű állapotát;
- (vi) a gépjármű Alvállalkozó általi átvétele megtagadásának oka;
- (vii) Ügyfél telefonos elérhetősége;
- (viii) annak a ténye, hogy az 5.5. bekezdésben meghatározott kötbért Ügyfél készpénzben megfizette-e Alvállalkozónak.

4.5. Az Alvállalkozó az ellenőrzési feladatok teljesítését követően, amennyiben azt állapítja meg, hogy a gépjármű – önjáró hajtása révén – közúti közlekedésre alkalmas, érvényes kötelező felelősségbiztosítással és forgalmi engedéllyel rendelkezik és az Ügyfél a Szolgáltatás díját megfizette (vagy azt hitelt érdemlően bizonyította), úgy köteles átadás-átvételi jegyzőkönyvet felvenni, amely tanúsítja a gépjármű szállítás megkezdésekor fennálló állapotát, a gépjármű tartozékainak meglétét, üzemanyag szintjét, illetve az átadás-átvétel tényét. Az Alvállalkozó a jegyzőkönyvet legalább három példányban veszi fel. A jegyzőkönyv tartalma a következő:

- (i) a szállítás egyedi azonosítója (megegyezik a Szerződés azonosítójával);
- (ii) az Ügyfél személyes adatait (neve és lakcíme), vagy az Ügyfél cégnevét és Ügyfél képviselőjének személyes adatait (neve és lakcíme);
- (iii) az Alvállalkozó és Vállalkozó adatait (név és székhely, képviselő neve);
- (iv) a gépjármű adatai (típus megnevezése, forgalmi rendszáma, kilométer óra állása, üzemanyag szintje);
- (v) a gépjármű (, illetve tartozékai) birtoka átruházásának tényét;
- (vi) a gépjármű birtokátruházásakor fennálló állapotát;
- (vii) Ügyfél telefonos elérhetőségét;
- (viii) annak a ténye, hogy az Ügyfél a Szolgáltatás (és állapotfelmérés összesített) ellenértékét megfizette-e készpénzben vagy utalás tényét hitelt érdemlően bizonyította.

4.6. A jegyzőkönyv minden példányát az Ügyfél köteles aláírni. Az aláírással az Ügyfél kijelenti, hogy

- (i) a gépjármű birtokát átruházta az Alvállalkozóra a Szolgáltatás igénybevétele céljából;
- (ii) a gépjármű jegyzőkönyvben feltüntetett állapota, tartozékai, üzemanyag szintje megfelel a valóságnak;

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- HOZOM-VISZEM SZOLGÁLTATÁS -

- (iii) a jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte és azok alkalmazását az igénybe vett Szolgáltatásra elfogadja;
- (iv) a Szolgáltatás díját megfizette;
- (v) a jegyzőkönyve feltüntetett személyes adatainak Vállalkozó és Alvállalkozó általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, a jegyzőkönyvben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

4.7. Az Alvállalkozó a gépjármű birtokátruházását követően köteles a gépjárművet Vállalkozó – Ügyfél által kiválasztott – márkakereskedésbe elszállítani és ott Vállalkozó részére a gépjármű (, illetve tartozékai) birtokát átruházni. A birtokátruházással együtt az Alvállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát átadja Vállalkozó képviselőjének. A gépjármű Vállalkozó általi átvételéről (gépjármű márkakereskedésbe érkezéséről) a Vállalkozó automatikus üzenetet küld az Ügyfél által megadott email címre.

4.8. A Vállalkozó a gépjármű birtokának átruházását követően elvégzi a Szolgáltatással együtt igénybe vett állapotfelmérést, és ezt követően az Ügyfél által esetlegesen igénybe vett szervízszerelésre és szervízszerelésre a Vállalkozó és Ügyfél között kötött ilyen tartalmú szerződés és kapcsolódó általános szerződési feltételek rendelkezései az irányadók.

4.9. Az Ügyfél által igénybe vett állapotfelmérést és esetleges szervízszerelést követően a Vállalkozó az Ügyfél által megadott email címre elektronikus üzenetet küld, amelyben tájékoztatja az Ügyfelet

- (i) az állapotfelmérés, illetve esetleges szervízszerelés elvégzéséről vagy elmaradása esetén annak okáról;
- (ii) a Szolgáltatáshoz és az állapotfelméréshez esetlegesen kapcsolódó és Ügyfél által igénybevett szervízszerelés Ügyfél által fizetendő díjáról, a lehetséges fizetési módokról;

4.10. Az Ügyfél a gépjárművet Személyes átvétel alkalmával jogosult átvenni a Vállalkozó által meghatározott időtartam alatt a Vállalkozó székhelyén vagy azon a telephelyén, ahol a Vállalkozó a gépjárművet őrzi. A Szolgáltatás díja megfizetését igazoló számlát a Vállalkozó a Személyes átvétel alkalmával átadja az Ügyfél számára. Ezt követően a Vállalkozó a gépjármű (, illetve tartozékai) birtokát átruházza Ügyfélre. Erről Vállalkozó és Ügyfél átadás-átvételi jegyzőkönyvet kötelesek felvenni, amely tartalmazza

- (i) a szállítás egyedi azonosítója (megegyezik a Szerződés azonosítójával);
- (ii) az Ügyfél személyes adatait (név és lakcím), vagy az Ügyfél cégnevét és Ügyfél képviselőjének személyes adatait (név és lakcím);
- (iii) az Alvállalkozó és Vállalkozó adatait (név, székhely és képviselő neve);
- (iv) a gépjármű adatait (típus megnevezése, forgalmi rendszáma, kilométer óra állása, üzemanyag szintje)
- (v) a gépjármű (, illetve tartozékai) birtoka átruházásának tényét;
- (vi) a gépjármű birtokátruházásakor fennálló állapotát;
- (vii) a Vállalkozó által elvégzett állapotfelmérés és esetleges szervízszerelés keretében elvégzett munkálatokat és azok eredményeként Vállalkozó által tett megállapításokat tartalmazó dokumentáció átadása tényét;
- (viii) annak a tényét, hogy a Szolgáltatás (és állapotfelmérés összesített) ellenértékéről szóló számlát Vállalkozó átadta-e Ügyfélnek, számla száma;
- (ix) Ügyfél telefonos elérhetőségét;
- (x) azt, hogy Vállalkozó és Alvállalkozó a szerződéses kötelezettségét megfelelően teljesítette.

4.11. A Személyes átvétel alkalmával aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben az Ügyfél

- (i) kijelenti, hogy a gépjármű (, illetve tartozékai) birtokát a Vállalkozó Ügyfélre átruházta;
- (ii) kijelenti, hogy a gépjármű átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapota megfelel a valóságnak;

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- HOZOM-VISZEM SZOLGÁLTATÁS -

- (iii) a Szolgáltatás (és állapotfelmérés összesített) ellenértékéről szóló számlát Vállalkozótól átvette;
- (iv) elfogadja a Vállalkozó és Alvállalkozó szerződészerű teljesítését a Szolgáltatásra vonatkozóan.

Ezen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Szerződést a Felek teljesítettnek tekintik; az Ügyfél jogosult a gépjárművel a Vállalkozó székhelyét vagy azon telephelyét elhagyni, ahol a Vállalkozó a gépjárművet őrzi.

4.12. Kétirányú szállítás keretében igényelt Visszaszállításra is kiterjedő Szolgáltatás keretében a Vállalkozó a 4.9. bekezdés szerinti tájékoztató emailben tájékoztatja az Ügyfelet a Visszaszállítás Vállalkozó által felajánlott lehetséges időpontjairól. A felajánlott időpontok közül az Ügyfél jogosult egy időpontot kiválasztani, vagy amennyiben egyik felajánlott időpont sem felel meg, úgy jogosult az emailben jelzett módon új időpontot felajánlását kérni a Vállalkozótól.

4.13. Az Ügyfél a Visszaszállítás kiválasztott időpontját az emailben jelzett módon jelzi a Vállalkozó részére, amely időpontban az Alvállalkozó (mint Vállalkozó teljesítési segédje) teljesíti a Vállalkozót terhelő visszaszállítási kötelezettséget akként, hogy a gépjárművet vezetve (önjáró hajtása révén) a Vállalkozó székhelyéről, vagy arról a telephelyéről, ahol a gépjárművet Vállalkozó őrzi, elszállítja az Ügyfél által meghatározott visszaszállítási címre és ott átadja Ügyfélnek vagy Ügyfél képviselőjének.

4.14. A visszaszállításra vonatkozó visszaszállítási napot és időpontot megelőzően az Alvállalkozó képviselője felveheti a kapcsolatot az Ügyféllel az Ügyfél által megadott elérhetőségek valamelyikén a Szolgáltatás visszaszállítási feladatának megfelelő teljesítése érdekében.

4.15. A visszaszállítás teljesítését követően az Ügyfél köteles

- (i) a gépjármű (, illetve tartozékai) állapotát megvizsgálni;
- (ii) a gépjármű állapotfelméréséről, illetve esetlegesen igénybe vett szervízszerelésről készült dokumentációt megvizsgálni.

4.16. Az Alvállalkozó a Visszaszállítás teljesítését követően a 3.2. bekezdésnek megfelelően átadja Ügyfélnek a Vállalkozó által kiállított számlát. Ezt követően az Alvállalkozó és Ügyfél átadás-átvételi jegyzőkönyvet kötelesek felvenni, amely tartalmazza

- (i) a szállítás egyedi azonosítója (megegyezik a Szerződés azonosítójával);
- (ii) az Ügyfél személyes adatait (név és lakcím), vagy az Ügyfél cégnevét és Ügyfél képviselőjének személyes adatait (név és lakcím);
- (iii) az Alvállalkozó és Vállalkozó adatait (név, székhely és képviselő neve);
- (iv) a gépjármű adatait (típus megnevezése, forgalmi rendszáma, kilométer óra állása, üzemanyag szintje);
- (v) a gépjármű (, illetve tartozékai) birtoka átruházásának tényét;
- (vi) a gépjármű birtokátruházásakor fennálló állapotát;
- (vii) a Vállalkozó által elvégzett állapotfelmérés és esetleges szervízszerelés keretében elvégzett munkálatokat és azok eredményeként Vállalkozó által tett megállapításokat tartalmazó dokumentáció átadása tényét;
- (viii) annak a tényét, hogy a Szolgáltatás (és állapotfelmérés összesített) ellenértékéről kiállított számlát Alvállalkozó átadta-e Ügyfélnek, a számla száma;
- (ix) azt, hogy Vállalkozó és Alvállalkozó a szerződéses kötelezettségét megfelelően teljesítette.

Az Alvállalkozó és az Ügyfél az átadás-átvételi jegyzőkönyvet három példányban köteles felvenni.

4.17. A Visszaszállítás teljesítése alkalmával aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben az Ügyfél

- (i) kijelenti, hogy a gépjármű (, illetve tartozékai) birtokát az Alvállalkozó (mint Vállalkozó teljesítési segédje) Ügyfélre átruházta;

- (ii) kijelenti, hogy a gépjármű átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapota megfelel a valóságnak;
- (iii) a Szolgáltatás (és állapotfelmérés összesített) ellenértékéről szóló számlát Alvállalkozótól átvette;
- (iv) elfogadja a Vállalkozó és Alvállalkozó szerződészerű teljesítését a Szolgáltatásra vonatkozóan.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával az Alvállalkozó a gépjármű (, illetve tartozékai) birtokát az Ügyfélre ruházza. Ezen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Szerződést a Felek teljesítettnek tekintik.

5. Hibás teljesítés

5.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Szolgáltatás a teljesítés (egyirányú szolgáltatás esetén a Személyes átvétel, kétirányú szolgáltatás esetén a Visszaszállítás) időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a Vállalkozó, ha az Ügyfél a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett, illetve a hibás teljesítés az Ügyfél 1.5. bekezdés szerinti Adatbeviteli hibát eredményező magatartásának következménye.

5.2. A Személyes átvétel vagy a Visszaszállítás alkalmával az Ügyfél azt köteles ellenőrizni, hogy a Szolgáltatással érintett gépjármű állapota sérült-e, illetve, hogy a Szolgáltatást Vállalkozó (Alvállalkozó útján) szerződészerűen teljesítette-e. Amennyiben az Ügyfél az ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget és a Személyes átvétel vagy a Visszaszállítás alkalmával teendő olyan tartalmú átadás-átvételi jegyzőkönyvet ír alá, amely szerint a gépjármű állapota nem sérült, és a Vállalkozó, illetve Alvállalkozó szerződéses kötelezettségei megfelelően teljesítette, úgy az Ügyfél utólag nem támaszthat hibás teljesítéssel kapcsolatos igényt a Szolgáltatásból eredő esetleges sérüléssel vagy a Szerződés – Vállalkozó és/vagy Alvállalkozó részéről történő – esetleges nem megfelelő teljesítésével kapcsolatban.

5.3. Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatás igénybevételeivel kapcsolatban általa hibás teljesítésnek tekintett körülményt a Vállalkozó képviselőjének a Személyes átvétel alkalmával, illetve az Alvállalkozó képviselőjének a Visszaszállítás alkalmával jelezni. A hibás teljesítésnek tekintett körülményről az Ügyfél és a Vállalkozó képviselője vagy Alvállalkozó képviselője jegyzőkönyvet köteles felvenni (a továbbiakban: **Hibás teljesítési jegyzőkönyv**). A Hibás teljesítési jegyzőkönyvre a szállítás megkezdése alkalmával felveendő jegyzőkönyvre (4.5. bekezdés) vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A Vállalkozó a Hibás teljesítési jegyzőkönyvről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles megvizsgálni a hibás teljesítésként megjelölt körülményt és dönteni annak megalapozottságáról, illetve az esetleges hibás teljesítésből eredő jogkövetkezmények alkalmazásáról.

5.4. Amennyiben a Hibás teljesítési jegyzőkönyv megvizsgálása eredményeként a Vállalkozó azt állapítja meg, hogy az Ügyfél által megjelölt körülmény ténylegesen megalapozza Vállalkozó felelősségét a Szolgáltatás hibás teljesítéséért, úgy azért Vállalkozó a Ptk. 6:159-167. § rendelkezéseinek megfelelő kellékszavatossággal tartozik.

5.5. A jelen ÁSZF 4.4. bekezdésében meghatározott hibás teljesítés alapjául szolgáló körülményt a Szerződés vonatkozásában bontó feltételnek tekintik. Az Ügyfél e hibás teljesítés esetén kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett gépjárművenként 5.000,- Ft + Áfa, azaz ötezer forint plusz általános forgalmi adó, amely megegyezik az Alvállalkozó kiindulási címre történő utazása, az által történő ellenőrzés és visszautazás költségének összegével. Az Ügyfél a kötbér összegét az Alvállalkozónak köteles megfizetni készpénzben, az ellenőrzés befejezését és a hibás teljesítés megállapítását követően. A kötbér összegét tartalmazó számlát ez esetben az Ügyfél részére Vállalkozó utólag küldi meg postai szolgáltató útján.

6. Elállás

- 6.1. Az az Ügyfél, aki a Ptk. szerint fogyasztónak minősül (a jelen fejezetben a továbbiakban: **Fogyasztó**), jogosult a fogyasztók és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 20. §-ában meghatározottak szerint a Szerződés megkötésének napjától számított 14 (tizennégy) napon belül a Szerződéstől, indokolás nélkül elállni. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítését e határidőn belül Fogyasztó kérelmére megkezdi, úgy a Fogyasztó e határidőn belül a Szerződést indokolás nélkül felmondhatja.
- 6.2. A Fogyasztó elállási vagy felmondási jogát gyakorló nyilatkozatát a Vállalkozás határidőben érvényesen megtett nyilatkozatnak tekinti, amennyiben azt a 6.1. bekezdésben meghatározott határidőben a Fogyasztó megküldi Vállalkozásnak. Annak bizonyítása, hogy a nyilatkozatot határidőben elküldte, Fogyasztót terheli. A Vállalkozás az elállásról való tudomásszerzését követő 14 (tizennégy) napon belül visszatéríti a Fogyasztó által a Szolgáltatás ellenértékeként már megfizetett összeget.
- 6.3. A Fogyasztó elállási joga gyakorlását tartalmazó nyilatkozatában köteles meghatározni:
- (i) a Vállalkozó nevét;
 - (ii) a Szerződés megkötésének időpontját (1.8. bekezdés);
 - (iii) szállítás (tervezett) dátumát és időpontját;
 - (iv) gépjármű típus megnevezése és forgalmi rendszáma;
 - (v) a Fogyasztó nevét;
 - (vi) a Fogyasztó címét (eltérés esetén a szállítási és visszaszállítási címet);
 - (vii) nyilatkozat megtételének helyét és időpontját;
 - (viii) a Fogyasztó kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Szerződéstől eláll.
- A Fogyasztó elállási joga gyakorlását tartalmazó nyilatkozatát jogosult a jelen ÁSZF 1. számú melléklete megfelelő felhasználásával is megtenni.
- 6.3. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítését a 6.1. bekezdésben meghatározott határidőn belül Fogyasztó kérelmére megkezdi, úgy a Fogyasztó a 6.1. bekezdésben meghatározott határidőn belül érvényesített felmondási jog hatályossá válása időpontjáig köteles a Szolgáltatás már teljesített részével arányos díjat a Vállalkozó részére megfizetni. A Fogyasztó felmondási joga gyakorlását tartalmazó nyilatkozata tartalmára az elállási jog gyakorlását tartalmazó nyilatkozat tartalmára vonatkozó rendelkezések (6.3. bekezdés) megfelelően irányadó. Az érvényesített felmondási jog akkor válik hatályossá, amikor a felmondási jog gyakorlásától a Vállalkozó tudomást szerzett.
- A Fogyasztó felmondási joga gyakorlását tartalmazó nyilatkozatát jogosult a jelen ÁSZF 1. számú melléklete megfelelő felhasználásával is megtenni.
- 6.4. A Fogyasztó elállási jogot vagy felmondási jogot gyakorló nyilatkozatát elektronikus úton küldheti meg Vállalkozás ulloiweb@fordpetranyi.hu email címére.
- 6.5. A Vállalkozó azt a körülményt, hogy a Fogyasztó az 1.4. bekezdésben foglalt „szállítás dátumát és időpontját” a megrendelés során olyan dátumban határozza meg, amely a Szerződés keletkezését követő 14 (tizennégy) napon belülre esik, akként értékeli, mint a Fogyasztó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy kéri a Szerződés 6.1. bekezdésben meghatározott határidőn belüli, Vállalkozó általi teljesítését.
- 6.6. A Fogyasztó a Szolgáltatás teljesítését követően nem gyakorolhatja a Szerződés felmondásának a jogát. A Fogyasztó a 6.5. bekezdésben meghatározottak alkalmával nem gyakorolhatja a Szerződéstől történő elállás jogát a Szolgáltatás teljesítését követően.

7. Adatvédelem

- 7.1. A Vállalkozó jogosult megismerni és kezelni a természetes személy Ügyfél, illetve jogi személy Ügyfél természetes személy képviselőjének természetes személyazonosító adatait és lakcímét a Weboldalon keresztül a Szolgáltatás igénybevételére irányuló Szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, a Szerződésből származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelése érvényesítése céljából.
- 7.2. A Vállalkozó jogosult megismerni és kezelni a természetes személy Ügyfél, illetve jogi személy Ügyfél természetes személy képviselőjének következő személyes adatait is: elérhetőség (telefon, email cím), Szolgáltatás igénybevételével érintett gépjármű modell megnevezése, rendszáma és kilométer óra állása, a szállítás kiindulási cím, illetve visszaszállítási cím, a szállítás, illetve visszaszállítás dátuma és időpontja. E személyes adatoknak a Vállalkozó általi megismerés és kezelése a Szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen.
- 7.3. A jelen fejezet szerinti adatkezelés módja: elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett elektronikus művelet. A jelen fejezet szerinti adatkezelés időtartama: a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés időtartama. A Vállalkozó törli valamennyi nyilvántartásából a jelen fejezet szerinti személyes adatokat, amennyiben a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Szerződés létrejötté elmarad, a Szerződés – bármely okból – megszűnik, illetve a Szolgáltatás igénybevételére irányuló Szerződés szerinti ellenszolgáltatás számlázását követően. A Vállalkozó a jelen fejezetben meghatározott személyes adatok megismerésére és kezelésére ezt követően abban az esetben jogosult, ha a személyes adatok további kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását adta vagy a személyes adat kezelése a Vállalkozó részére jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen.
- 7.5. A Vállalkozó a természetes személy Ügyfél, illetve a jogi személy Ügyfél természetes személy képviselőjének kifejezett hozzájárulásával jogosult a jelen fejezet szerinti személyes adatainak Alvállalkozó részére történő továbbítására. Az adattovábbítás célja a Szolgáltatás igénybevételére irányuló Szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, a Szerződésből származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelése érvényesítése. A személyes adatok Alvállalkozó (mint Vállalkozó teljesítési segédje) részére történő továbbítása a Szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen.
- 7.6. A Vállalkozó a jelen fejezet szerinti személyes adatok megismerésére csak akkor jogosult, ha ahhoz megfelelő jogcímmel rendelkezik. A 7.1. bekezdésben meghatározott adatkezelés jogcíme az Elkertv. 13/A. § (1) bekezdésében rögzített jogszabályi kötelezettség teljesítése. A 7.2. bekezdésben meghatározott adatkezelés jogcíme az Elkertv. 13/A. § (3) bekezdés, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt jogcím (a szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően a személyes adat jogosultja kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés). Ezek tudomásulvételéről az Ügyfél a megrendelés véglegesítésével nyilatkozik. Az Ügyfél e nyilatkozatát az adattovábbításhoz való hozzájárulásával egyidőben, a 7.7. bekezdésben meghatározott módon teszi meg.
- 7.7. A 7.5. bekezdésben rögzített adattovábbítás jogcíme az Ügyfél hozzájárulása, amelyet a megrendelés véglegesítésével, a megrendelés véglegesítésére és Vállalkozó részére történő megküldésére szolgáló „Bejelentkezés elküldése” parancs mellett elhelyezett jelölőnégyzetben jelölés elhelyezésével jogosult megtenni. A jelölőnégyzet mellett elhelyezett, az adatkezelés jogcímének tudomásulvételéről és az adattovábbításhoz való hozzájárulásáról szóló nyilatkozatának tartalma a következő: *„Kijelentem, hogy a Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Adatkezelő) adatkezelési tájékoztatójában és adatkezelési szabályzatában foglaltakat megértettem, és tudomásul veszem, hogy Weboldalon keresztül a Szolgáltatás igénybevételére irányuló Szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, a Szerződésből származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelése érvényesítése és a szolgáltatás megfelelő nyújtása*

céljából a weboldalon található, az állapotfelméréshez kapcsolódó fuvarozási (hozom-viszem) szolgáltatás megrendelésre szolgáló űrlapon feltüntetett személyes adataimat megismerje és kezelje. Jelen nyilatkozatom útján a kijelentem, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárulok ahhoz, hogy e személyes adataimat az Adatkezelő Vörös Péter egyéni vállalkozó részére ugyanezen célból továbbítsa. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét adattovábbításra vonatkozik, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű akaratomat tartalmazza.”

- 7.9. A személyes adat jogosultja e nyilatkozatával tudomásul veszi a Szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés létrejöttével együtt járó személyes adatai – jelen fejezet szerinti – megismerését és kezelését, kijelenti, hogy megértette az adatkezelés célját, jogalapját, terjedelmét, továbbá személyes adatai Alvállalkozó részére történő továbbításához kifejezetten hozzájárul. A nyilatkozatában az Ügyfél továbbá kijelenti, hogy a Vállalkozó adatkezelési tájékoztatójában és adatkezelési szabályzatában foglaltakat megismerte és megértette.
- 7.10. A Vállalkozó az Ügyfelet, illetve jogi személy Ügyfél esetén természetes személy képviselőjét a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megrendelése leadását megelőzően tájékoztatni köteles az adatkezelés és adattovábbítás rendjéről. A Vállalkozó az adatkezelési tájékoztatót akként adja meg, hogy a Weboldal az Ügyfél által a Szolgáltatás igénybevételére tett megrendelése véglegesítését, illetve a személyes adatai megismerésére, kezelésére és továbbítására vonatkozó nyilatkozata megtételét megelőzően e nyilatkozatot tartalmazó szövegbe épített hivatkozás aktiválása segítségével a Weboldal egy aloldalára irányítja az Ügyfelet, amely aloldalon az adatkezelési tájékoztató szövege hozzáférhető, tárolható és előhívható.
- 7.11. A jelen fejezetben nem – vagy nem kellőképpen – szabályozott, személyes adatok megismerésével és kezelésével, adattovábbítással, adatbiztonsággal, adatvédelmi incidens esetén követendő eljárással stb. kapcsolatos kérdésekben a Vállalkozó adatkezelési szabályzatának rendelkezései az irányadók.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Vállalkozó a jelen ÁSZF-et www.fordpetranyi.hu honlapján közzéteszi. Az Ügyfél e honlapon keresztül az ÁSZF-hez hozzáférhet, tárolhatja és előhívhatja.
- 8.2. A Vállalkozó által kezelt digitális adattartalom működéséről, valamint az alkalmazandó műszaki védelmi intézkedésekről, a digitális adattartalom hardverrel és szoftverrel való bármilyen vonatkozó együttműködési képességéről a Vállalkozó adatkezelési szabályzata rendelkezik.

9. Jogi Nyilatkozat

- 9.1. A Vállalkozó Weboldalán megjelenő valamennyi tartalom a Vállalkozó szellemi tulajdonát képezi. E tartalom szerzői, illetve védjegyjogi oltalom alatt áll. A honlap jogellenes felhasználásának, a honlap működésének részletes szabályait a Vállalkozó elektronikus, on-line boltjában történő vásárlás céljából megkötött elektronikus szerződésekkel kapcsolatos általános szerződési feltételek tartalmazzák, amelyek a Weboldalra is megfelelően alkalmazandók.
- 9.2. A Szerződés és a jelen ÁSZF által nem – vagy nem kellő részletességgel – szabályozott kérdésekben a Ptk., az Elkertv., valamint a Rendelet rendelkezései az irányadók. A Vállalkozó és Alvállalkozó a Szolgáltatásra irányuló szerződés teljesítése alkalmával figyelemmel vannak a fogyasztók jogairól szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelv rendelkezéseire.

10. Panaszkezelés, vitarendezés

- 10.1. Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételével, illetve a Szolgáltatás Vállalkozó/Alvállalkozó általi nyújtásával kapcsolatos panaszát e-mailben vagy postai úton küldheti meg a Vállalkozó

részére. A Vállalkozó a panasz kézhezvételétől számított 30 napon belül kivizsgálja, szükség esetén dönt a panasz alapján képező körülmény orvoslásáról, és írásbeli választ küld a panasz előterjesztésével egyező módon (e-mailben vagy postai úton).

10.2. Amennyiben a panaszt Vállalkozó elutasítja, a fogyasztónak minősülő Ügyfél békéltető testülethez fordulhat a panasz elutasításától számított 30 napon belül. A békéltető testület elérhetősége:

A **Budapesti Békéltető Testület** székhelye:

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Fax: +36 (1) 488 21 86

Telefon: +36 (1) 488 21 31

10.3. A Budapesti Békéltető Testület eljárása illetékmentes. A Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy a békéltető eljárásban részt vesz, ott vállalja a nyilatkozattételt, ám a Budapesti Békéltető Testület döntését magára kötelezőnek nem ismeri el, azt csak ajánlásként fogadja el.

11. Impresszum

Cégnév: Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1106 Budapest, Kerepesi út 105.

Adószám: 10491551-2-44

Cégjegyzékszám: 01-09-073593

Bankszámlaszám: 10900035-00000002-96450008

Közösségi adószám: 10491551-2-44

Adatvédelmi nyilvántartási szám: NAIH-58751/2012.

Weboldal: www.fordpetranyi.hu

Ügyfélszolgálat elérhetősége: ulloiweb@fordpetranyi.hu

Nyitva tartás: Hétfőtől – Péntekig 8.00-18.00-ig

Melléletek:

1. számú melléklet – Elállási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat

2. számú melléklet – Felmondási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat

Budapest, 2018.10.08.

Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A SÁRGÁVAL KIEMELT RÉSZEKET KÉRJÜK KITÖLTENI!

ELÁLLÁSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT

Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
1106 Budapest, Kerepesi út 105.

tárgy: szerződéstől történő elállás

Tisztelt Vállalkozó!

Alulírott, **[NÉV]** (cím: **[**]**), mint ügyfél jelen nyilatkozatom útján kijelentem, hogy

e l á l l o k

a Vállalkozóval **[DÁTUM]. napján kötött**, a Vállalkozó weboldalán keresztül megrendelt állapotfelméréshez kapcsolódó **fuvarozási (hozom-viszem) szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződéstől** (szállítás tervezett dátuma és időpontja: **[**]**; szállítási és visszaszállítási cím: **[**]**; gépjármű típus megnevezése: **[**]**; gépjármű forgalmi rendszáma: **[**]**).

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét!

Kelt: **[HELY], [DÁTUM].**

Tisztelettel:

[NÉV]

ügyfél

A SÁRGÁVAL KIEMELT RÉSZEKET KÉRJÜK KITÖLTENI!

FELMONDÁSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT

Petrányi-Autó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
1106 Budapest, Kerepesi út 105.

tárgy: szerződés felmondása

Tisztelt Vállalkozó!

Alulírott, **[NÉV]** (cím: **[***]**), mint ügyfél jelen nyilatkozatom útján kijelentem, hogy a **mai nappal**

f e l m o n d o m

a Vállalkozóval **[DÁTUM]. napján kötött**, a Vállalkozó weboldalán keresztül megrendelt állapotfelméréshez kapcsolódó **fuvarozási** (hozom-viszem) **szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződést** (szállítás tervezett dátuma és időpontja: **[***]**; szállítási és visszaszállítási cím: **[***]**; gépjármű modell megnevezése: **[***]**; gépjármű forgalmi rendszáma: **[***]**).

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét!

Kelt: **[HELY], [DÁTUM].**

Tisztelettel:

[NÉV]

ügyfél